
Uchwała nr **VI/53/2019**
RADY MIEJSKIEJ W PAKOŚCI
z dnia **25 kwietnia 2019**

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r.

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506)

uchwala się, co następuje:

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1. W celu podnoszenia jakości życia w jednostkach pomocniczych i mieście poprzez realizację projektów zainicjowanych przez mieszkańców, które znalazły największe poparcie społeczne, określa się: wymagania formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r., zasady oceny projektów, tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasady przeprowadzania głosowania.

§ 2. 1. Na realizację Budżetu Obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r. przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy.

2. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale, zostaną zrealizowane w budżecie Gminy Pakość w 2020 r.

3. W ramach przeprowadzenia konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r. przewiduje się prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) gminie Pakość – należy przez to rozumieć teren gminy Pakość, tj. teren miasta Pakość i tereny wiejskie gminy Pakość,

2) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie gminy Pakość,

3) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania inwestycyjnego lub nie inwestycyjnego przewidzianego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r.

4) zgłaszającym – należy przez to rozumieć mieszkańca, który składa propozycję realizacji zadania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r.,

5) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r., o którym mowa w § 15 ust.1 niniejszej uchwały.

Rozdział II.
Zgłaszanie propozycji projektowych

§ 4. 1. Projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r., może złożyć każdy mieszkaniec gminy Pakość.

2. Projekty mogą być złożone na formularzu zgłoszeniowym, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały lub poprzez platformę konsultacyjną.

3. Formularz zgłoszeniowy udostępnia się na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pakości oraz w godzinach pracy w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Pakości, Centrum Informacji Turystycznej oraz w Ośrodku Kultury i Turystyki w Pakości. Platforma konsultacyjna działa przez całą dobę.

4. Każdy projekt musi być poparty przez nie mniej niż 8 mieszkańców gminy Pakość, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście poparcia, stanowiącej integralną część formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust.2. Do osób popierających projekt nie wlicza się osoby zgłaszającej propozycję projektową.

5. Każdy mieszkaniec może poprzeć więcej niż jeden projekt.

§ 5. 1. Propozycje zadań składa się w terminie wskazanym w § 18 niniejszej uchwały:

1) w formie elektronicznej poprzez platformę konsultacyjną,

2) w formie elektronicznej na formularzu zgłoszeniowym dostępnym na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pakości,

3) w formie papierowej, poprzez wysłanie pocztą kompletnego formularza zgłoszenia zadania, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały na adres: Urząd Miejski w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość,

4) w formie papierowej, poprzez wrzucenie formularza zgłoszenia zadania, stanowiącego załącznik Nr 1 do

niniejszej uchwały, do urn wystawionych w budynkach poniższych instytucji, w godzinach ich pracy:

- a) Urząd Miejski w Pakości, ul. Rynek 4,
- b) Ośrodek Kultury i Turystyki w Pakości, ul. Św. Jana 12,
- c) Centrum Informacji Turystycznej w Pakości, ul. Barcińska 11,
- d) Świetlica wiejska w Radłowie.

2. W przypadku przekazania formularza zgłoszenia zadania za pośrednictwem poczty, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Rozdział III. Tryb odwoławczy

§ 6. Od rozstrzygnięcia Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie bezpośrednio do Burmistrza Pakości.

§ 7. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Odwołanie wnosi się na piśmie.

§ 8. Burmistrz Pakości odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie.

§ 9. Burmistrz Pakości:

- 1) uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne i rozstrzyga o dopuszczeniu projektu do głosowania,
- 2) oddala odwołanie, jeżeli uzna, że projekt nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 10. Rozstrzygnięcie Burmistrza Pakości jest ostateczne.

§ 11. Rozstrzygnięcie Burmistrza Pakości zawiera zwięzłe uzasadnienie i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.

§ 12. Ostateczną listę projektów, które będą poddane pod głosowanie publikuje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pakości.

Rozdział IV. Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane propozycje projektowe

§ 13. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
- 2) zakładają wykonanie jednego z etapów realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych etapów,
- 3) zawierają treści powszechnie naganne, obraźliwe, wulgarne,
- 4) przewidują realizację zadania inwestycyjnego na terenie nie będącym własnością Gminy Pakość,
- 5) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności.

§ 14. Zgłaszany projekt musi spełniać następujące kryteria:

- 1) jest możliwy do zrealizowania w jednym roku budżetowym oraz nie może stanowić etapów zadań wieloletnich,
- 2) szacunkowy koszt projektu mieści się w przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego środkach finansowych,
- 3) projekt nie generuje po realizacji kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości zadania,
- 4) koszty projektu w poszczególnych obszarach nie mogą przekroczyć kwoty określonej w budżecie,
- 5) nie pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Pakość planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Pakość na lata 2014 – 2024, wieloletnią prognozą finansową,
- 6) projekt musi mieścić się w zakresie zadań własnych gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
- 7) projekt musi być realizowany na terenie gminy Pakość.

Rozdział V. Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 15. 1. Oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełnienia przez nie wymogów formalnych, dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego na 2020 r., powołany przez Burmistrza Pakości w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Pakości,
 - 2) 2 przedstawicieli Burmistrza Pakości,
 - 3) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
3. Organizacja, o której mowa w ust.2 pkt 3 może zgłosić tylko jednego kandydata.

W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów będzie większa niż 2 wybór na członków Zespołu dokonany zostanie spośród zgłoszonych przez ww. organizacje kandydatów w drodze losowania przeprowadzonego przez Burmistrza Pakości.

4. W skład Zespołu nie może wchodzić osoba zgłaszająca projekt.

5. Zespół działa zgodnie z zapisami regulaminu, przyjętego zarządzeniem, o którym mowa w ust.1.

§ 16. 1. W ramach oceny spełnienia przez projekt wymogów formalnych oraz zgodności projektu z prawem Zespół sprawdza czy:

1) formularz zgłoszeniowy projektu został złożony w terminie,

2) formularz zgłoszeniowy jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszej uchwale,

3) formularz zgłoszeniowy projektu został złożony przez mieszkańca gminy Pakość,

4) na liście popierającej zadanie, znajduje się wymagana liczba podpisów mieszkańców gminy Pakość.

2. W ramach oceny merytorycznej projektu oraz zgodności projektu z prawem Zespół sprawdza czy:

1) propozycja projektowa nie pokrywa się z innymi zadaniami przewidzianymi do realizacji w ramach budżetu Gminy Pakość,

2) projekt spełnia kryteria określone w § 13 i w § 14 niniejszej uchwały.

3. W ramach oceny wykonalności technicznej projektu Zespół sprawdza, czy:

1) projekt, w tym w szczególności jego parametry techniczne, są zgodne z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami, które mają zastosowanie przy jego realizacji,

2) istnieje możliwość zapewnienia warunków technicznych realizacji projektu,

3) szacunkowa wycena projektu umożliwia realizację jego zakresu rzeczowego.

4. Zespół, dokonując oceny projektu może zwrócić się do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Pakości lub innej jednostki organizacyjnej Gminy o wyrażenie opinii dotyczącej możliwości realizacji zgłoszonego zadania.

5. Jeżeli w wyniku oceny zgłoszonych propozycji projektowych okaże się, że:

1) złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji projektowej,

2) koszt realizacji przewyższa wartość przeznaczonych na ten cel środków,

3) złożony wniosek ma uchybienia formalne,

4) nie spełnia innych kryteriów, o których mowa w §13 i § 14 niniejszej uchwały, osoba zgłaszająca projekt zostanie niezwłocznie poinformowana (telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zgłoszonej propozycji projektowej.

6. Zespół dokonuje oceny projektu z zastosowaniem karty oceny wniosku w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział VI.

Głosowanie mieszkańców na zgłoszone zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Pakość na 2020r. oraz dokonanie wyboru zadań do realizacji

§ 17. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r. dokonują mieszkańcy w głosowaniu poprzez:

1) przesłanie wypełnionej karty do głosowania, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały, na

adres: Urząd Miejski w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość,

2) wrzucenie karty do głosowania do urn wystawionych w budynkach:

a) Urząd Miejski w Pakości, ul. Rynek 4,

b) Ośrodek Kultury i Turystyki w Pakości, ul. Św. Jana 12,

c) Centrum Informacji Turystycznej w Pakości, ul. Barcińska 11,

d) Świetlica wiejska w Radłowie;

3) przesłanie wypełnionej karty do głosowania za pomocą poczty elektronicznej w formie skanu na adres budzet.o@pakosc.pl , wpisując w temacie wiadomości „Głosowanie – budżet obywatelski”,

4) elektronicznie, poprzez platformę konsultacyjną.

2. Karta do głosowania, o której mowa w ust.1 pkt 1, dostępna jest na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pakości lub w formie papierowej w budynkach:

1) Urząd Miejski w Pakości, ul. Rynek 4,

2) Ośrodek Kultury i Turystyki w Pakości, ul. Św. Jana 12,

3) Centrum Informacji Turystycznej w Pakości, ul. Barcińska 11,

4) Świetlica wiejska w Radłowie.

3. Mieszkaniec może zagłosować wyłącznie osobiście, tylko na jednej karcie do głosowania lub elektronicznie poprzez platformę konsultacyjną i wskazać maksymalnie 1 zadanie.

4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu na karcie do głosowania.

5. W przypadku gdy głosujący nie zaznaczył żadnego zadania lub zaznaczył więcej niż jedno zadanie, to głos uznaje się za nieważny.

6. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie oraz niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

7. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

8. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby niebędące mieszkańcami gminy, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
9. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.
10. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ich wykonanie w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r.
11. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy propozycji, które otrzymało największą liczbę głosów, nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r.
12. W przypadku, gdy dwa lub więcej zadań otrzymało taką samą liczbę głosów, a liczba tych głosów kwalifikuje zadania do realizacji, wybór zadań do realizacji, dokonuje Zespół w drodze publicznego losowania.
13. Wyniki głosowania Zespół podaje do publicznej wiadomości, poprzez opublikowanie ich na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pakości, w Biuletynie Informacji Publicznej, w prasie lokalnej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości.

Rozdział VII.

Harmonogram budżetu obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r.

§ 18. Harmonogram obejmuje następujące działania:

- 1) w terminie od 20 maja 2019 r.- prowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej i promocyjnej,
- 2) w terminie od 27 maja 2019 r. do 12 lipca 2019 r. - zgłaszanie przez mieszkańców zadań do budżetu obywatelskiego na 2020 r.,
- 3) w terminie do dnia 31 sierpnia 2019 r. - weryfikacja zadań oraz ogłoszenie listy zadań spełniających kryteria do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,
- 4) w terminie od 2 września 2019 r. do 30 września 2019 r. – głosowanie,
- 5) w terminie do 18 października 2019 r. - ogłoszenie wyników głosowania.

Rozdział VIII.

Sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego

§ 19. Burmistrz Pakości zobowiązany jest do przedstawienia informacji z realizacji budżetu obywatelskiego za 2020 r., w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pakości.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załączniki (206kB) 

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Siembab

UZASADNIENIE **do uchwały Nr VI/53/2019** **Rady Miejskiej w Pakości** **z dnia 25 kwietnia 2019 r.**

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Pakość na 2020 r.

Budżet obywatelski zwany również partycypacyjnym, to inaczej współuczestniczenie mieszkańców Gminy w projektowaniu lokalnych wydatków. Celem przeprowadzenia konsultacji jest włączenie społeczności lokalnej w proces podejmowania decyzji o wydatkowaniu określonej części budżetu gminnego. Pozwoli to na identyfikację najistotniejszych potrzeb mieszkańców, co w efekcie przełoży się na skuteczną realizację oczekiwań, zgodnych z wolą mieszkańców.

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały jest art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), zgodnie z którym rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;

- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

